

HƯỚNG DẪN
Về việc thành lập Chi đoàn
và chỉ định Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời khóa 22

Thực hiện Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Tiền Giang hướng dẫn Ban Chấp hành Liên chi đoàn các khoa quy trình thành lập Chi đoàn và chỉ định Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời khóa 22, cụ thể như sau:

1. Chỉ định BCH Chi đoàn lâm thời đối với các lớp sinh viên khóa 22:

- Ban Chấp hành Liên Chi đoàn khoa dựa vào danh sách tân sinh viên tiến hành tiếp xúc, gặp gỡ với các lớp.

- Căn cứ vào tình hình sinh viên, tham khảo danh sách sinh viên đã từng tham gia Ban cán sự lớp, cán bộ Đoàn tại trường THPT, đảng viên (cả chính thức và dự bị nếu có) của khóa 22, Ban Chấp hành Liên chi đoàn Khoa chỉ định Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời gồm 3 đồng chí: 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư và 01 Ủy viên BCH Chi đoàn.

2. Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời có trách nhiệm:

- Tổ chức quản lý đoàn viên trong chi đoàn theo sự hướng dẫn và chỉ đạo của Ban Chấp hành Liên chi đoàn khoa.

- Triển khai và tổ chức cho đoàn viên chi đoàn tham gia các hoạt động do Liên Chi đoàn Khoa, Đoàn Trường tổ chức.

- Tiến hành triển khai thực hiện chương trình Rèn luyện đoàn viên và thống kê số lượng đoàn viên khi có yêu cầu.

- Chuẩn bị tất cả các bước để tổ chức Đại hội Chi đoàn theo kế hoạch của Ban Thường vụ Đoàn Trường.

3. Quy trình thành lập Chi đoàn khóa 22 và ra quyết định công nhận Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời:

- Ban Chấp hành Liên chi đoàn gửi công văn đề nghị thành lập (các) Chi đoàn mới, kèm theo danh sách (các) Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời để Ban Thường vụ Đoàn Trường ra quyết định thành lập Chi đoàn mới và công nhận Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời.

- Sau khi thành lập được Chi đoàn, Ban Chấp hành Liên chi đoàn Khoa cùng Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời trở lại lớp sinh viên (lúc này được gọi là

Chi đoàn), lập danh sách đoàn viên và thanh niên của chi đoàn. Danh sách đăng ký gồm các thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh và các thông tin khác (theo mẫu).

- Ban Chấp hành Liên chi đoàn Khoa tập hợp danh sách của (các) Chi đoàn gửi lên Văn phòng Đoàn Trường để Ban Thường vụ Đoàn Trường thống kê số liệu và nhập thông tin vào phần mềm TGUS.

4. Tiến độ thực hiện:

- 30/9/2022: Đoàn Trường triển khai hướng dẫn cho cơ sở;

- 03/10 - 15/10/2022: Liên chi đoàn Khoa hoàn thành chỉ định BCH Chi đoàn lâm thời khóa 22; gửi danh sách BCH lâm thời về mail doanthanhvien@tgu.edu.vn trước 16g00 ngày 15/10/2022.

- 24/12/2022: Hoàn tất tổ chức Đại hội chi đoàn khóa 22 và hoàn chỉnh hồ sơ sau Đại hội.

- 31/12/2022: Chậm nhất 16g00 các Liên chi đoàn Khoa nộp Danh sách trích ngang BCH chi đoàn khóa 22 (theo mẫu) bằng file về mail doanthanhvien@tgu.edu.vn và bằng văn bản về văn phòng Đoàn - Hội của trường.

Đây là những nội dung quan trọng trong công tác tổ chức của Đoàn, Ban Thường vụ Đoàn Trường đề nghị các Liên chi đoàn nghiêm túc thực hiện theo đúng tinh thần của hướng dẫn này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo);
- BCH Đoàn Trường;
- BCH các LCD khoa;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Nguyễn Minh Quân